



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МЕРОШИНА
Општинска управа
Број:111-430
Датум:05.05. 2026.год.
М е р о ш и н а

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21,92/23, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21– др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Мeroшина оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Мeroшина - Одељењу за привреду и комуналне делатности

РАДНО МЕСТО : Комунални редар и послови извршења у области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналним делатностима

I Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, у Мeroшини, ул. Цара Лазара 17

II Радно место које се попуњава: Комунални редар и послови извршења у области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналним делатностима, у звању виши референт, у Одељењу за привреду и комуналне делатности, број извршилаца 1.

III Опис послова радног места: По налогу комуналног инспектора и непосредног руководиоца прати поштовање комуналних прописа, контролише стање комуналних објеката, инсталација, одржавање чистоће на јавним површинама и др.; врши обилазак терена и уколико уочи незакониту радњу усмено упозорава физичка и правна лица на неправилности, прикупља податке битне за поступање инспектора, врши фотографисање, сачињава службену белешку и исту доставља комуналном инспектору на даљи поступак; врши и друге послове одржавања комуналног реда и еидентирање изградње на територији општине; по издатом налогу обавља превоз моторним возилом.

У циљу ефикасног обављања инспекцијских послова сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама. инспекторима пружа техничку подршку у обављању инспекцијских послова. У оквиру законских овлашћења стара се о извршењу решења инспекција; Код принудног извршења решења обавештава непосредне извршиоце, странке и друге субјекте; Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање техничког смера у четворогодишњем трајању, возачка дозвола „Б“ категорије, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада: Мерошина, Цара Лазара 17

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада (административно-технички послови) – методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања података у релевантним базама података, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе провераваће се усмено и писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити података о личности, Одлука о комуналном уређењу и хигијени) провераваће се усмено, путем симулације;

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мерошина.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању виши референт или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање: виши референт.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.merosina.org.rs или га заинтересована лица могу преузети у штампаном облику у Услужном центру Општинске управе општине Мерошина.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе, телефона, адресе, који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 06.05.2026.г. и истиче 13.05.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Мерошина, у Мерошини, ул. Цара Лаазара 17, са назнаком: „за интерни конкурс“- радно место: Комунални редар и послови извршења у области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналним делатностима и „не

отварати“. Попуњени обрасци пријава на конкурс могу се слати и електронском поштом на имејл jasmina.milojevic@merosina.org.rs.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Меровина, у складу са одлуком Конкурсне комисије и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, имејл адресе, телефоном тј. на начин који наведу у пријави.

XIV Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од **18.05.2026.г.**, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс
Јасмина Милојевић, телефон 018 – 4892-034. – 4892-035, локал 109.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Меровина и на веб презентацији www.merosina.org.rs.



НАЧЕЛНИК

Данијела Николић

[Handwritten signature]