

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Мeroшина
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:111-1473
Датум:17.12.2024.г.
М е р о ш и н а

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Мeroшина оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Мeroшина - Одељењу за привреду и комуналне делатности

РАДНО МЕСТО 1. Грађевински инспектор

I Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МЕРОШИНА, у Мeroшини, ул. Цара Лазара 17

II Радно место које се попуњава:

Радно место: грађевински инспектор, у звању саветник, у Одељењу за привреду и комуналне делатности, број извршилаца 1.

III Опис послова радног места: Обавља послове грађевинског инспектора; обавља стручне и административно-техничке послове у области око израде урбанистичких и просторних планова, издаје изводе из урбанистичких планова и информације о локацији; издаје локацијске услове у оквиру обједињене процедуре; учествује у припреми нацрта одлука из области стамбено-комуналне делатности; обавља стручне и административно-техничке послове око израде урбанистичких и просторних планова, врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на тим објектима; контролу грађења објеката на прописан начин; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; сачињава записник о уклањању објекта односно његовог дела који доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; контролише идејно

решење код потврђивања Урбанистичког пројекта, идентификације катастарских парцела и обухвата граница истих на основу података из катастарских и других планова; учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима ипотврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење да се катастарска парцела налази у границама грађевинског реона; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада: Мерошина, Цара Лазара 17

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада (инспекцијски послови) – основе казненог права и казnenих поступака, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, вештина комуникације, решавање конфликта – провераваће се усмено, путем симулације.

Посебна функционална компетенција за област рада (стручно-оперативни послови) - методе анализе и закључивања о стању у области; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката провераваће се путем писмене симулације;

Планска документа (Просторни план, План генералне регулације, План детаљне регулације) – провераваће се усмено;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи, Закон о инспекцијском надзору, провераваће се усмено, путем симулације;

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мерошина.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање: саветник.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.merosina.org.rs или га заинтересована лица могу преузети у штампаном облику у Услужном центру Општинске управе општине Мерошина.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе, телефона, адресе, који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 18.12.2024. године и истиче 25.12.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Мeroшина, у Мeroшини, ул. Цара Лаазара 17, са назнаком: „за интерни конкурс”- радно место: послови привредног развоја и европских интеграција и „не отворати. Попуњени обрасци пријава на конкурс могу се слати и електронском поштом на имејл jasmina.milojevic@merosina.org.rs.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

- 1) Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 3) Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Мeroшина, у складу са одлуком Конкурсне комисије и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, имејл адресе, телефоном тј. на начин који наведу у пријави.

XIV Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 27.12.2024.г., о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy

Јасмина Милојевић, телефон 018 – 4892-034. – 4892-035, локал 109.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Мерошина и на веб презентацији www.merosina.org.rs.



НАЧЕЛНИК
Данијела Николић

Данијела Николић