

 **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА МЕРОШИНА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН**

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

**ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

**ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Мерошина, новембар 2020. године**

 САДРЖАЈ :

 I Увод

 II Организациона структура

III План и програм инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2021 годину

 IV Завршна напомена

**I УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције општине Мерошина за 2021. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (,,Службени гласник РС”, бр. 36/2015 , 44/2018 и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова грађевинске инспекције у 2021.години, непосредне примене закона и других прописа и праћења стања из грађевинске области на територији општине Мерошина.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције је повећање ефективности и транспарентности, јачање поверења грађана у локалну самоуправу, као и :

- спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,

- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине,

* превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Грађевинска инспекција општине Мерошина обавља послове на територији општине Мерошина са седиштем у Мерошини, ул. Цара Лазара бр.17.

**Годишњи план инспекцијског надзора** **грађевинске инспекције**, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке / програмске активности које је потребно спровести како би се циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци, односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

**Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора** **грађевинске инспекције** је непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга, односно, из годишњег плана инспекцијског надзора грађевинске инспекције се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Мерошина.

**II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И КОМУЛАНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
2. Руководилац одељења/ грађевински инспектор/
3. Послови пољопривреде, водопривреде и шумарства/ 2извршиоца/
4. Коминални инспектор,
5. Испектор заштите животне средине и комунални инспектор
6. Комунални послови
7. Послови за заштизту животне средине
8. Комунални редар /2 извршиоца/
9. Административно технички послови

 **1. Расподела ресурса**

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2021. години

|  |
| --- |
| Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2021. години |
| Укупан број дана у години |  | 365 |
| Викенди |  | 102 |
| Годишњи одмори |  |  30 |
| Празници |  |  7 |
| **Укупно радних дана** |  | 226 |

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор – инспекцијске контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих, и других активности у оквиру рада грађевинске инспекције, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана, на примљену електронску пошту, телефонске пријаве као и непосредна запажања инспектора на терену.

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

Инспекцијски надзор и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских ресурса (1 грађевински инспектор) и материјалних ресурса (1 аутомобил) у складу са законским актима за поступање грађевинске инспекције. Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да се придржава релевантних процедура уз коришћење контролних листи.

**2.Подручје контроле инспекције**

Грађевински инспектор општине Мерошина обавља послове на територији општине Мерошинаса седиштем у Мерошини,Цара Лазара бр.17, на простору од 193 км2 и где живи око 14.000.становника у 27. насељених места .

**III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Програмска активност**: Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

**Назив:** Грађевинска инспекција

**Програм (коме припада):** Одељење за привреду и комуналне делатности

**Одговорно лице**: Начелник општинске управе

**Правни основ:**

1. Закон о планирању и изградњи (,,Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12,42/13,-одлука УС,50/13-одлука УС.98/13-одлука УС, 132/14, 145/14,83/18 и 31/19 и37/19-др.Закони)

2. Закон о становању и одржавању зграда (,,Сл. гласник РС“ бр. 104/16)

3. Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“ бр. 96/2015)

4. Закон о инспекцијском надзору (,,Сл.гласник РС“ бр. 36/15,44/18-др.закони и 95/18)

5.Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“,број 18/16 и 95/18)

6. Правилници који су донети на основу наведених закона.

7.Општинске одлуке донете на основу закона.

**Опис:**

У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области.

**Редовни -** планирани инспекцијски надзор се врши свакодневно .

**Ванредни** инспекцијски надзор се врши због предузимања, хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем.

**Допунски** инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

**Контролни** инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

**Канцеларијски** инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

У складу са Законом о озакоњењу објеката наставља се рад саветодавно и превентивно.

**Циљ:**

Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и подзаконским актима.

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмска активност** | **Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области** |
| **Специфични циљеви** | **Задатак/****активност** | **Индикатори резултата** | **Одговорна организациона јединица** | **Рок у којем се задатак /****активност мора обавити** | **Документи** | **Врста активности** |
| **Шта желимо****постићи?** | **Како ћемо постићи****специфичне циљеве? Које специфичне****задатке/активности морамо****предузети?** | **Како меримо задатке/****активности?** | **Ко је одговоран за спровођење****активности и задатака?** | **Када****активност/****задатак мора бити****завршен?** |  |  |
| **Спровођење****Закона, правилника, општинских одлука и других прописа у****области****грађевина-рства** | Инспекцијским надзором натерену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама и МУП-ом. | Бројем сачињенихзаписника, бројем донетих решења, бројем донетих решења о извршењу,бројем покренутихкривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ | Грађевински инспектор | Континуиранои по потреби,временски рок назначен у решењу | Закони и подзакон-ски акти иопштинскеодлуке | Редован, ванредан, теренски и канцела-ријски инспекцијски надзор |
| **Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору** | Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ | Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података  | Грађевински инспектор | Континуиранои по потреби | Закон о инспекциј-ском надзору |  |
| **Обука,****оспособљавање,****семинари,****едукације у вршењу****инспекцијског****надзора и примена****прописа из****области****грађевинарства** | Припрема, планирање,упућивање, оспособља-вањеинспектора из области надлежне инспекције.  | Праћењеиновација, норми истандарда у областиинспекциј-ског надзора | Грађевински инспектор | Континуирано |  |  |
| **Припрема и спровођење инспекцијских надзора-планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима** | Праћење промена законских прописа и општинских одлука  | Поштовање законских рокова и њихова примена | Грађевински инспектор | Континуирано | Примена Закона |  |
| Израда месечног, шестомесе-чног, годишњег извештаја | 64 сата рада  | Грађевински инспектор | Континуирано |  |  |
| Презентација резултата рада путем званичног сајта општине Мерошина | 20 сати рада за одржавање сајта грађевинске инспекције | Грађевински инспектор | Континуирано | Правилник о уређењу WEB сајта |  |
| **Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора**  | Координација рада у оквиру Одељења за урбнизам, имовинско правне и инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог и др. техничке припреме | Број новоотвор-ених предмета, кривичних пријава, прекршајних пријава и пријава за привредни преступ, остварен број састанака у оквиру одељења | Одељење, Грађевински инспектор | Континуирано | Примена закона, уредби, одлука, правилника |  |
| **Превентивно деловање инспекције** | **Правовре-мено информисање јавности:**1.Објављива-њем важећих прописа, планова инспекцијског надзора2.Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом3.Предузи-мање превентивних инспекцијских надзора4.Постављање информација на званични WEB сајт инспекције**Коментар:** Превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноће њеног настанка | Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекциј-ских надзора | Грађевински инспектор | Континуирано | Примена закона, уредби, одлука, правилника |  |

**ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА**

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2021. годину вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Критичанризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Високризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Средњи ризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Низак ризик** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Незнатанризик** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |
| 1 | Одржавање објеката, употребне дозволе |
| 2 | Рушење објеката без дозвола за рушење |
| 3 | Рушење објеката склоних паду |
| 4 | Грађење објеката или извођење радова без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи |
| 5 | Грађење објеката или извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе |

|  |
| --- |
|  |

**IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

 Грађевински инспектор

 Слободанка Алексић, дипл. инж. грађ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_