

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Мeрoшинa  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број:111-212  
Датум:20.02.2024.г.  
Мeрoшинa

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон, 114/21 и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Мeрoшинa оглашава

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Мeрoшинa - Одељењу за општу управу и непривредне делатности

**РАДНО МЕСТО 1.** Послови одбране и ванредних ситуација

#### I Орган у ком се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МEРОШИНА, у Мeрoшини, ул. Цара Лазара 17

#### II Радно место које се попуњава:

Радно место: послови одбране и ванредних ситуација, у звању млађи саветник, у Одељењу за општу управу и непривредне делатности, број извршилаца 1.

**III Опис послова радног места:** врши послове из области одбране и ванредних ситуација за потребе општине, у складу са законом и подзаконским актима; израђује нацрте нормативних аката из ових областикоје доноси Председник, Општинско веће или Скупштина општине. Учествоје у пословима израде Плана одбране општине и израђује остале планове у складу са прописима из области одбране; учествује у координирању послова одбране са Центром МО; учествује у изради процене угрожености за територију општине и израђује остале плаанове у складу са прописима из области ванредних ситуација; сарађује са државним органима, другим градовима и општинама и свим другим субјектима који имају обавезе у области ванредних ситуација; сарађује са државним органима, другим градовима и општинама и свим другим субјектима који имају обавезе у области ванредних ситуација;припрема материјале, сачињава анализе, информације и извештаје из ових области за Скупштину, Председника, Општинско веће и Начелника; врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења, начелника и председник.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из научне области инжењерства заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет, положен државни стручни испит; најмање годину дана радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**V Место рада:** Меровина, Цара Лазара 17

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада – Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података из области одбране и ванредних ситуација, провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада – Прикупљање, обрада података и израда извештаја за Скупштину општине, провераваће се путем писане симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама- "Сл. гласник РС", број 87/2018) – провераваће се усмено, путем симулације.

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Меровина.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању млађи саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветник.

**IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.merosina.org.rs](http://www.merosina.org.rs) или га заинтересована лица могу преузети у штампаном облику у Услужном центру Општинске управе општине Меровина.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе, телефона, адресе, који су наведени у пријави.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 21.02.2024. године и истиче 28.02.2024. године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Меровина, у Меровини, ул. Цара Лаазара 17, са знаком: „за интерни конкурс”- радно место: послови одбране и ванредних ситуација и „не отварати. Попуњени образци пријава на конкурс могу се слати и електронском поштом на имејл [jasmina.milojevic@merosina.org.rs](mailto:jasmina.milojevic@merosina.org.rs).



## **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1. Извод из матичне књиге рођених;
2. Уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

**XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:** Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Меровина, у складу са одлуком Конкурсне комисије и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС, о чему ће кандидати бити обавештени путем адресе, имејл адресе, телефоном тј. на начин који наведу у пријави.

## **XIV Место и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 04.03.2024.г., о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

## **XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсе**

Јасмина Милојевић, телефон 018 – 4892-034. – 4892-035, локал 109.

\*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Меровина и на веб презентацији [www.merosina.org.rs](http://www.merosina.org.rs).



**НАЧЕЛНИК**

Данијела Николић